

CADASTROS FINANCEIROS GERAL.

Cadastros – Financeiro: (Retaguarda)

Nota: Em relação ao financeiro esse tutorial leva em consideração o A a Z, dos preenchimentos financeiros que devesse ser cadastrado para um bom desempenho de relatórios posteriores.

01-Cadastrando o Banco

CADASTROS – FINANCEIRO – BANCOS (RETAGUARDA)

02-Nome do seu Banco

03-A filial que corresponde esse Banco

Dica: Caso tenha um controle interna loja use Caixa loja. Ou Caixa Geral

01-Use o novo para iniciar

04- Ao termino clique em salvar

Dica: Caso queira desativar o banco, desmarque o Ativado

02-Cadastrando Centros de Custo

CADASTROS– FINANCEIRO – CENTRO DE CUSTO (RETAGUARDA)

02- Descreva o nome da sua empresa ou servidor, filial ou até controle próprio. Para que os relatórios destaquem por filtros no futuro

01-Novo

03-Informe o caixa dessa

04-Salvar

Dica: Caso queira desativar o banco, desmarque o Ativado

03-CADASTRO – FINANCEIRO – CLASSE

CADASTROS– FINANCEIRO – CLASSES (RETAGUARDA)

Não a necessidade de mexer nessa janela deixe como estar. Essas informações refletem o DRE

EMS

Classes

Despesas Diversas	
Despesas Diversas	
Despesas Fixas	
Despesas Fixas	
Funcionários	
Funcionários	
Impostos	
Impostos	
Investimentos	
Investimentos	
Outros	
Outros	
Recebimento	
Fornecedor	

Salvar Cancelar

04-CADASTRO – FINANCEIRO – GRUPO DE CONTAS

CADASTROS– FINANCEIRO – GRUPO DE CONTAS (RETAGUARDA)

02-Descreva os Grupos de Contas. Exp:
DESP. PREDIAL
DESP. FUNCIONARIOS
DESP. FORNECEDORES
DESP. BANCARIAS
DESP. IMPOSTOS
DESP. TECNOLOGICAS
ETC...

01-Novo

03-SALVAR

05-CADASTRO – FINANCEIRO – CONTAS

CADASTROS– FINANCEIRO – CONTAS (RETAGUARDA)

02-Descreva a sua conta.
Exp: CELEPE ENERGIA
FOLHA DE PAGAMENTO
COMISSÃO
DAE FRONTEIRA
IPTU
ALUGEL LOJA BV.
ETC....

03-Associate o grupo de contas, pertencente a essa conta você criou

04-Informe a classe que essa conta pertence

01-Novo

05-SALVAR

Dica: Só para o entendimento do que foi criado nos cadastros acima mencionado é para quando você estiver na tela de lançamento conforme mostrado na figura abaixo, a tela do Contas a Pagar. As informações para seus devidos lançamento existam

OBS: As janelas COMO CADASTRAR MOTIVOS DE ESTORNO DE CAIXA e COMO CADASTRAR OS PORTADORES. Já são cadastrados no sistema automático. Caso queira realizar alterações, só será necessário aperta no botão Alterar